

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ ตำบลกระเบื้องใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ โดย นางสุกัญญา พึ่งพิมาย ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องถ่ายอโตเมชั่นซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๙๔/๕ ซอยซอยมิตรภาพ ๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยนายสมชัส ไม้สันเทียะ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทะเบียนนิติบุคคล ๐๓๐๓๕๖๓๐๐๐๖๑๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Canon รุ่น image RUNNER ADVANCE C๕๒๓๕ หมายเลขเครื่อง JWC๑๕๐๕๔ จำนวน ๑๒ (สิบสอง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ)


(นางสุกัญญา พึ่งพิมาย)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่



(ลงชื่อ)


ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องถ่าย
อโตเมชั่น ผู้รับจ้าง

(นายสมชัส ไม้สันเทียะ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้น ๓๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายเอกสารขาว-ดำ และเอกสารสีทุกขนาดของกระดาษ ทั้งสิ้นเดือนละไม่จำกัดจำนวนแผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นไม่ถึง - แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ - บาท

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๓.๑ ใบเสนอราคาเครื่องถ่ายเอกสาร | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๓.๒ ขอบเขตของการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | จำนวน ๓ (สาม) หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)


(นางสุกัญญา พึ่งพิมาย)
ผู้ว่าจ้าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่

(ลงชื่อ)


ทางหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องถ่าย
เอกสาร
ผู้รับจ้าง

(นายสมชาย โมสันเทียะ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และส่งมอบรายงวดทุกสิ้นเดือนเพื่อประกอบการเบิกค่าเช่าในแต่ละงวดงาน

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๓ (สาม) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

(ลงชื่อ)



(นางสุกัญญา พุ่งพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่



(ลงชื่อ)



ทางหุ้นส่วนจำกัด ไครายเครื่องถ่าย
อ.โตรัมย์

(นายสมชาย ไม้สั้นทีเยะ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วน ถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอดีด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถูกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)

(นางสุกัญญา พุ่งพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเปือยใหญ่

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย ไม้สั้นเทียม)

หัวหน้าผู้จัดการ

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ติดตั้งเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๔๘ (สี่สิบแปด) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๔๘ (สี่สิบแปด) ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ(.....) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

(ลงชื่อ)

(นางสุกัญญา พึ่งพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่



(ลงชื่อ)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชแอส ผู้รับจ้าง
(นายสมชาย ไม่นั่นเที่ยง)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ)



(นางสุกัญญา พุ่งพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่



(ลงชื่อ)



(นายสมชาย ไม้สั้นเตี๊ยะ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ทางหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องพิมพ์
อ.โตมเบิน ผู้รับจ้าง

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๓ (สาม) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

(ลงชื่อ)

(นางสุกัญญา พึ่งพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่



(ลงชื่อ)

(นายสมชาย ไม้สันเทียะ)

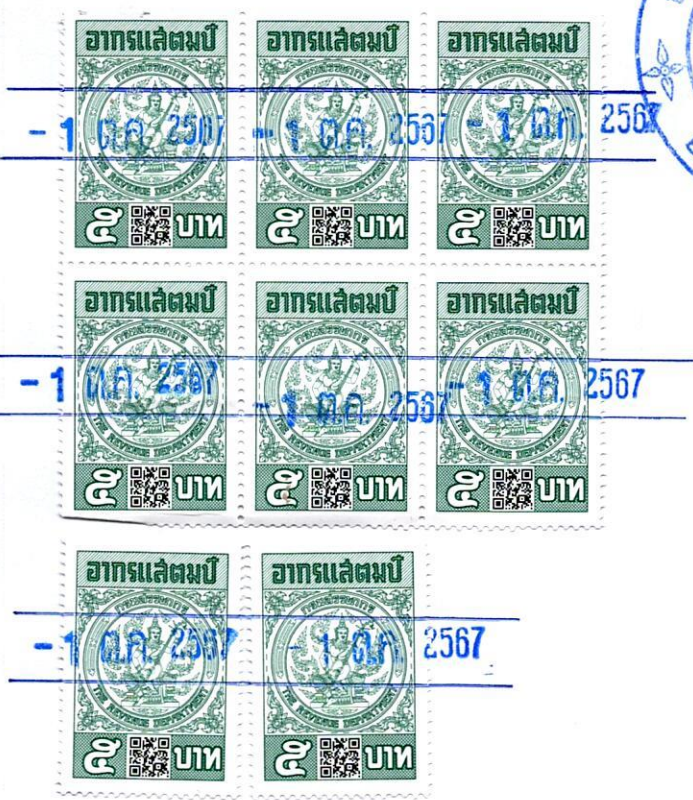
หัวหน้าผู้จัดการ

ทางหุ้นส่วนจำกัด ไครยทเคชั่นด้วย
อ.โตโยต้า ผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดชอบผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
 (นางสุกัญญา พุ่งพินาย)
 นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลกระเปื้องใหญ่
 ตำบลห้วยข่า ตำบลโคราช เครื่องถ่าย
 ออโตแมต
 (ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
 (นายสมชาย ไม่นันเทียะ)
 หัวหน้าผู้จัดการ
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นางอังคนางค์ อะยะวัน)
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสุมาลี กอบกิจตั้งเจริญ)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขที่โครงการ ๖๗๐๙๙๖๓๗๖๓๗
เลขคู่มือสัญญา ๖๗๑๐๒๑๐๐๕๑๑

เอกสารที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด มี ๑ (หนึ่ง) หน้า



ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องถ่าย ออโตเมชั่น

KORAT KHRUANG THAI AUTOMATION LIMITED PARTNERSHIP

294/5 ซอยมิตรภาพ4 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทร : 091-7977271 , 044-077-688 (งานซ่อม งานบริการ)

โทร : 095-229-4271 (งานบัญชี) แฟกซ์: 044-077-688

อีเมล : Koratkheruxngthay2020@gmail.com

เว็บไซต์ : www.koratkheruxngthay.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0303563000619 (ส่วนบุคคล)

องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่
เลขรับ 216 / 2567
วันที่ 29 / ก.ย. / 2567
เวลา.....

กองคลัง
เลขที่รับ 666 / 2069
วันที่ 27 / ก.ย. / 2567

ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ (Quotation)

เรียน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่	เลขที่ใบเสนอราคา	QT6708-598		
ชื่อลูกค้า	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่	วันที่			
ที่อยู่	หมู่ที่ 3 ตำบลกระเบื้องใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา 30110	เงื่อนไขการชำระเงิน	เครดิต		
โทร	044-966224-5				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	กองช่าง				
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	<p>เครื่องถ่ายเอกสารสี ระบบมัลติฟังก์ชัน แบบเช่ารายเดือน</p> <p>-ยี่ห้อ CANON รุ่น ADV C5235</p> <p>-พร้อมอุปกรณ์ถ่ายเอกสาร ปริ้น / สแกน / ระบบเน็ตเวิร์ค</p> <p>-ถ่ายเอกสารขาว-ดำ ฟรีไม่จำกัดจำนวนแผ่น</p> <p>-ถ่ายเอกสารสี ฟรีไม่จำกัดจำนวนแผ่น</p> <p>สัญญาเช่า 12 เดือน จำนวน 1 เครื่อง เดือนละ 3,300 บาท/เดือน</p> <p>คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 39,600 บาท</p> <p>-กรณีเครื่องมีปัญหาหรือใช้งานไม่ได้ทาง หจก. โคราชเครื่องถ่าย ออโตเมชั่น จะดำเนินการเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่เพื่อใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>-ฟรีค่าบริการและค่าแรง</p> <p>-ฟรีค่าอะไหล่</p> <p>-ฟรีค่าหมึก</p>	1	เครื่อง	3,300.00	39,600.00
จำนวนเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม					37,009.35
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)					2,590.65
ตัวอักษร	สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินรวม		39,600.00	

หมายเหตุ กรณีต้องการซื้อสินค้าหรือใช้บริการดังกล่าวข้างต้น กรุณาลงชื่อด้านล่าง พร้อมประทับตราสำนักงานและบริษัทและส่งกลับมา
ขอขอบพระคุณที่ผ่านให้ความสนใจในบริการของเรา

ผู้มีอำนาจลงนามสั่งซื้อ _____ ผู้เสนอราคา _____

_____ ผู้รับจ้าง/Authorized Signature

_____ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชเครื่องถ่าย ออโตเมชั่น

วันที่ _____ / _____ / _____ วันที่ _____ / _____ / _____ วันที่ _____ / _____ / _____

ข้าพเจ้า ใช้อำนาจลงนามและวัตถุประสงค์เพื่อซื้อ เครื่องถ่ายเอกสาร, ก๊อปปี้ปริ้นท์, เครื่องโพรสาร, เครื่องปริ้นเตอร์ ทุกยี่ห้อ
บริการขาย - เ租 - ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องใหม่และเครื่องเก่า ยี่ห้อ Canon, Konica, Kyocera, Ricoh, Sharp, Fuji Xerox เป็นต้น

(นางสุกัญญา พุ่งพิมาย) _____ (นายสมชาย ไม้สันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ _____ หุ่นส่วนผู้จัดการ

ขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ชุด มี ๓ (สาม) หน้า

ร่างขอบเขตของงานที่จะเข้าและกำหนดราคากลาง (Term Of Reference : TOR)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

๑. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ มีความประสงค์จะจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘ เดือนละ ๓,๓๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน จึงขออนุมัติดำเนินการจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในวงเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ

๒. วัตถุประสงค์

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ถ่ายเอกสารและสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๒ เดือน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อและให้บริการเช่าพัสดุดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

(ลงชื่อ)



(นางสุกัญญา พุ่งพิมาย)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่

(ลงชื่อ)


ทางทันส่วนภาค โคราชเครื่องถ่าย
อ.โตะมัย

(นายสมชาย ไม่นินเทียน)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

-๒-/๓.๑๑ ผู้ยื่น...

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการที่ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วย พร้อมแนบหลักฐานสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๔. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เครื่อง

๑. ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล
๒. มีสภาพใหม่ สามารถใช้งานได้คือต้องมีประสิทธิภาพ
๓. ปริมาณในการถ่ายเอกสาร สี/ขาวดำ/ต่อเดือนไม่จำกัดจำนวนแผ่น
๔. สามารถถ่ายเอกสาร สี/ขาวดำ ขนาด A3,A4 ได้
๕. สามารถปรับเอกสาร สี/ขาวดำได้
๖. มีอัตราความเร็วในการถ่ายกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๔.๕ แผ่น/นาที
๗. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบผงหมึกแห้ง ชนิดกระดาษธรรมดา
๘. ความคมชัดของสำเนาไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว (DPI)
๙. สามารถถ่ายเอกสาร ย่อ - ขยาย ได้ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%
๑๐. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกชนิดไม่ว่าหนังสือเป็นเล่ม ลายเซ็น รูปแบบแผ่นใส ดินสอ ตรายาง และวัตถุสามมิติ รวมทั้งเอกสารที่เป็นสีทุกสีติดเป็นภาพถ่ายขาว - ดำ อย่างชัดเจน และไม่มีร่องรอยเปื้อนอื่นใดนอกจากที่มีในต้นฉบับ
๑๑. สามารถป้อนต้นฉบับอัตโนมัติได้โดยไม่ต้องเปิดฝาเครื่อง
๑๒. ต้องมีชุดเรียงกระดาษอัตโนมัติ
๑๓. สามารถสั่งพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ผ่านระบบ WIFI
๑๔. มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด บรรจุถาดละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่นต่อถาด และถาดป้อนมือ ๑ ถาด
๑๕. มีระบบเลือกถาดอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับ
๑๖. สามารถปรับระดับความเข้มจาง ด้วยระบบอัตโนมัติ และตามความต้องการ
๑๗. สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารสำเนาต่อเนื่องได้ ๑ - ๙๙๙ แผ่น
๑๘. มีปุ่มประหยัดพลังงาน (Energy Saver) ขณะไม่ได้ใช้งานเครื่อง
๑๙. เป็นแบบตู้เคลื่อนที่ได้
๒๐. กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ติดตั้งเดิมโดยเร็ว ภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับแจ้ง
๒๑. กรณีเครื่องเสื่อมสภาพหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ และมีการซ่อมแซมเป็นประจำ ผู้เช่าขอเปลี่ยนเครื่องใหม่ได้ โดยผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องประเภท รุ่น และยี่ห้อเดียวกันมาทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)


(นางสุกัญญา พุ่งพิมพ์ใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่



(ลงชื่อ)


-๓-/๒๒.ผู้ให้...
ทางหุ้นส่วนจำกัด ไครยเครื่องถ่าย
อ.ผู้รับจ้าง

(นายสมชาย ไม่นันเทียะ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

๒๒. ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ของเครื่องถ่ายเอกสาร เช่น ผงหมึก ผงเหล็ก อะไหล่ และการซ่อมบำรุงด้วย
๒๓. ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่อง โดยช่างที่มีความชำนาญงาน อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ในวันและเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา

๕. ระยะเวลาและส่งมอบ

กำหนดเวลาการส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตาม ข้อ ๔ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ พร้อมทั้งคู่มือการใช้งานและแนะนำการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่าให้ใช้งานได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. การตรวจรับพัสดุ

๗.๑ กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๗.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า เป็นต้น

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๓๙,๖๐๐.-บาท และราคากลาง ๓,๓๐๐.-บาท/เดือน รวมเป็นเงิน ๓๙,๖๐๐.-บาท หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดสินจากราคารวม และการให้บริการระหว่างการเช่า

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาราคาต่ำสุด

๑๐. ราคากลาง

ปริมาณถ่ายเอกสารไม่จำกัดจำนวนแผ่น อัตรา ๓,๓๐๐ บาท /เดือน

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นจำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๒. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ) 

(นายวินัย คล่องใจ)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) 
(นางสุกัญญา พงษ์พิมาย)
นางกองการการบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา



(ลงชื่อ) 
(นายสมชัช ไม้สันเทียะ)
หุ้นส่วนผู้จัดการ

